(Inscrire la date)

(Choisir Madame ou Monsieur)

Service des ressources humaines

(Inscrire le nom de la commission scolaire)

(Inscrire l’adresse)

**Objet : Demande de congé sans traitement en vue d’une adoption (5-13.26)**

(Choisir Madame ou Monsieur),

La présente a pour but de vous demander, conformément à la clause 5-13.26 de la convention collective, un congé sans traitement d’une durée de (Inscrire le nombre de semaines) semaines en vue d’une adoption.

Étant donné que la date de la prise en charge de l’enfant sera le (Inscrire la date), je désire commencer mon congé le (Inscrire la date).

Je désire également continuer à participer aux régimes d’assurance qui me sont applicables en versant la totalité des primes.

Veuillez agréer, (Choisir Madame ou Monsieur), mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)