(Inscrire la date)

(Choisir Madame ou Monsieur)

Service des ressources humaines

(Inscrire le nom de la commission scolaire)

(Inscrire l’adresse)

**Objet : Préavis de retour de 30 jours (5-13.27 h))**

(Choisir Madame ou Monsieur),

La présente a pour but de vous aviser de mon intention de mettre fin à mon congé sans traitement pour une partie d’année.

La date initialement prévue pour mon retour au travail était le (Inscrire la date), je désire la changer pour le (Inscrire la date), et ce, conformément à la clause 5-13.27 h).

Veuillez agréer, (Choisir Madame ou Monsieur), mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)