(Inscrire la date)

(Choisir Madame ou Monsieur)

Service des ressources humaines

(Inscrire le nom de la commission scolaire)

(Inscrire l’adresse)

**Objet : Préavis de retour de prolongation**

(Choisir Madame ou Monsieur),

La présente a pour but de vous aviser de mon intention de retourner au travail le (Inscrire la date), mon congé sans traitement se terminant le (Inscrire la date).

Veuillez agréer, (Choisir Madame ou Monsieur), mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat