(Inscrire la date)

(Choisir Madame ou Monsieur)

Service des ressources humaines

(Inscrire le nom de la commission scolaire)

(Inscrire l’adresse)

**Objet : Report des semaines de vacances**

(Choisir Madame ou Monsieur),

Une partie de mes vacances annuelles se trouvant à l’intérieur de mon congé de maternité, je vous demande, par la présente, de bien vouloir reporter (Inscrire le nombre de jours ou de semaines) de mes vacances du (Inscrire la date) au (Inscrire la date) inclusivement, ceci conformément à la clause 5-13.13 de la convention collective.

Veuillez agréer, (Choisir Madame ou Monsieur), mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)