(Inscrire la date)

(Choisir Madame ou Monsieur)

Service des ressources humaines

(Inscrire le nom de la commission scolaire)

(Inscrire l’adresse)

**Objet : Demande de congé à l’occasion de la naissance, lié à la paternité (5-13.21 A))**

(Choisir Madame ou Monsieur),

Par la présente, en conformité avec la convention collective, je vous avise de mon intention de m’absenter aux fins d’un congé à l’occasion de la naissance de mon enfant.

Ci-joint, copie du certificat médical qui atteste que ma conjointe doit accoucher le (Inscrire la date). Je prévois donc m’absenter les (Inscrire les dates des cinq jours ouvrables où l’absence est prévue). Les dates exactes de prise de ce congé pourraient toutefois varier en fonction de la date réelle de la naissance de mon enfant.

Veuillez agréer, (Choisir Madame ou Monsieur), mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)