(Inscrire la date)

(Choisir Madame ou Monsieur)

Service des ressources humaines

(Inscrire le nom de la commission scolaire)

(Inscrire l’adresse)

**Objet : Congé de paternité (5-13.21 B))**

(Choisir Madame ou Monsieur),

La présente est une demande de congé de paternité de (inscrire le nombre de semaines n’excédant pas cinq semaines) semaines, conformément à la convention collective.

Ce congé débutera le (Inscrire la date) et se terminera le (Inscrire la date). (Si nécessaire, ajouter : Les dates exactes de prise de ce congé pourraient toutefois varier en fonction de la date de naissance réelle de mon enfant.)

D’autre part, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir, dans les cinq jours suivant le début de mon congé, un relevé d’emploi au bénéfice du Régime québécois d’assurance parentale. À cet effet, veuillez noter que le régime choisi est le (Inscrire régime de base ou régime particulier).

Durant ce congé, je désire également continuer à participer aux régimes d’assurance collective qui me sont applicables.

Veuillez agréer, (Choisir Madame ou Monsieur), mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)