(Inscrire la date)

(Choisir Madame ou Monsieur)

Service des ressources humaines

(Inscrire le nom de la commission scolaire)

(Inscrire l’adresse)

**Objet : Demande de congé à l’occasion de l’adoption (5-13.22)**

(Choisir Madame ou Monsieur),

Par la présente, en conformité avec la convention collective, je vous avise de mon intention de m’absenter aux fins d’un congé à l’occasion de l’adoption de mon enfant.

Je prévois donc m’absenter les (Inscrire les dates des cinq jours ouvrables où l’absence est prévue).

Veuillez agréer, (Choisir Madame ou Monsieur), mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)