(Inscrire la date)

Madame Marisol Tinchon

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire du val-des-cerfs

55, rue court

Granby, (Québec) J2G 9N6

**Objet : Préavis de retour de 30 jours (5-13.27 h))**

Madame Tinchon,

La présente a pour but de vous aviser de mon intention de mettre fin à mon congé sans traitement pour une partie d’année.

La date initialement prévue pour mon retour au travail était le (Inscrire la date), je désire la changer pour le (Inscrire la date), et ce, conformément à la clause 5-13.27 h).

Veuillez agréer, Madame Tinchon, mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : SEHY, Syndicat de l’enseignement de la Haute-Yamaska