(Inscrire la date)

(Madame Marisol Tinchon

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire du val-des-cerfs

55, rue court

Granby, (Québec) J2G 9N6

**Objet : Preuve d’admissibilité à l’assurance-emploi**

Madame Tinchon,

Par la présente, je vous transmets une preuve que je reçois des prestations d’assurance-emploi ainsi que le montant de ces prestations versées par Ressources humaines et Développement des compétences Canada.

Conformément à la clause 5-13.12 B) de la convention collective, j’attends de la part du Centre de services scolaire, dans les 15 jours de la réception de la présente, le premier versement de l’indemnité de maternité.

Je vous prie de faire parvenir le relevé des salaires et déductions à l’adresse suivante :

(Inscrire votre adresse)

Veuillez agréer, Madame Tinchon, mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom)

Copie conforme : SEHY, Syndicat de l’enseignement de la Haute-Yamaska