(Inscrire la date)

Madame Marisol Tinchon

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire du val-des-cerfs

55, rue court

Granby, (Québec) J2G 9N6

**Objet : Demande de congé pour adoption (5-13.24)**

Madame Tinchon,

La présente a pour but de vous aviser que je prendrai un congé pour adoption de cinq semaines, comme prévu à la convention collective.

Étant donné que la date de prise en charge de l’enfant (Choisir sera le ou a été le) (Inscrire la date), je désire commencer mon congé le (Inscrire la date) et le terminer le (Inscrire la date).

De plus, je désire continuer à participer aux régimes d’assurance qui me sont applicables en versant la totalité des primes.

Veuillez agréer, Madame Tinchon, mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : SEHY, Syndicat de l’enseignement de la Haute-Yamaska