

### Renseignements généraux

Nom : Tapez votre nom.	Prénom : Tapez votre prénom
N° de matricule Tapez votre matricule	École ou Service : Tapez le nom de votre école/service
Date d'entrée en fonction à titre d'employée ou d'employé régulier : Cliquez ici pour entrer une date.	
Fonction :poste occupé	Champ :Champ

### Modalités

<b>CSN (personnel de soutien) - voir article 5-11.00 et annexe VII</b> <b>SPPERY (professionnels) - voir article 7-4.00</b>	<b>SEHY (enseignants) - voir article 5-17.00 et annexe XIII</b>
Période du contrat : Inscribe le chiffre ans, soit :	du <input type="text"/> au <input type="text"/>
Durée du congé : 1/2 année <input type="checkbox"/> 1 année <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> mois <input type="checkbox"/>
Période du congé : du <input type="text"/> au <input type="text"/>	
Pourcentage du traitement à verser : <input type="text"/> %	

### Historique des congés sabbatiques à traitement différé

Je n'ai jamais bénéficié d'un congé sabbatique à traitement différé

J'ai déjà bénéficié d'un congé sabbatique à traitement différé

(Si vous avez déjà bénéficié d'un congé sabbatique à traitement différé, veuillez en fournir les détails)

Période du contrat	Durée du congé

### Signature

Signature de l'employé(e) :	Date :
-----------------------------	--------

N.B. Les enseignants : À remettre à votre direction d'école avant le 1<sup>er</sup> avril.

Les autres personnels : à remettre 30 jours avant le début du congé.

La direction d'école devra ensuite transmettre votre demande au Service des ressources humaines le plus tôt possible après cette date.

### Espace réservé à la direction

J'ai pris connaissance de la demande de congé à traitement différé :

Je suis d'accord  Je ne suis pas d'accord

Signature de la direction :	Date :
-----------------------------	--------

### Espace réservé au Service des ressources humaines

La demande répond aux critères d'admissibilité : Oui  Non

La demande est acceptée : Oui  Non

Commentaires :

Signature	Date :
-----------	--------