**PAR COURRIEL**

Le XX mois 202X

Madame Marylin Choinière

Coordonnatrice au Service des ressources humaines

Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs

55, rue Court C.P. 9000

Granby (Québec) J2G 9H7

N/Réf. : Matricule XXXX

**Objet : Démission**

Madame,

Je vous avise, par la présente, de ma démission à compter du XX mois 202X, au soir.

Il est bien entendu que cette démission ne peut avoir pour effet, selon l’article 5-9.00, d’annuler des droits prévus aux dispositions de la convention collective.

Recevez, madame, l’assurance de mes sentiments les meilleurs.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madame ou monsieur X

Enseignant(e) école X

Envoyer à madame Marylin Choinière ([choiniema@cssvdc.gouv.qc.ca](choiniema%40cssvdc.gouv.qc.ca)) en ajoutant madame Marie-Pier Robert (reception@sehy.qc.ca) en copie conforme.